



Rekisteröidyn informointi
(Tietosuoja-asetus 2016/679)
Tilavarausrekisteri
Päivitetty 13.3.2019

Organisaation nimi:	Espoon Steinerkoulun kannatusyhdistys ry.
Osoite	Olarinniityntie 10, 02210 Espoo
Sähköposti	
Puhelinnumero	040 842 1520
Rekisteristä vastaava	Kouluisäntä Timo Viena
Sähköposti	timo.viena@espoonsteiner.fi
Puhelinnumero	040 842 1566
Tietosuoja-asiat	Janne Haapa-aho
Sähköposti	tietosuoja@espoonsteiner.fi
Puhelinnumero	040 842 1523

Käsittelyn tarkoitukset

Tilavarausten asiakasrekisteri on luotu ja tietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen (679/2016) 6 artiklan 1. B -kohdan mukaisesti sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.

Rekisterin käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan tilavarausten järjestäminen sopimuksen mukaisesti ja laskutuksen hoitaminen. Asiakas tekee varauksen pdf-lomakeella, käyttämällä lomakkeen täyttöominaisuutta yhteensopivalla laitteellaan, tai käsin kirjoittaen tulostetulle lomakkeelle.

Rekisteriin kerätyt tiedot saadaan rekisteröidyltä.

Henkilötietojen vastaanottajat

Espoon Steinerkoulu

- Kouluisäntä
- Iltavahtimestari
- Talouspäällikkö
- Koulusihteeri

Reilu Hallinto Oy

- Laskutuspalvelu

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ns. kolmansiin maihin.



Rekisteröidyn informointi
(Tietosuoja-asetus 2016/679)
Tilavarausrekisteri
Päivitetty 13.3.2019

Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit

Tietoja säilytetään viisi vuotta asiakassuhteen päättymisestä tai yksittäisen tilavuokran suorittamisesta. Asiakkaan tunnistamista ja tuntemista koskevat tiedot pitää dokumentoida ja säilyttää rahanpesulain 3 luvun 3 § ja 4 luvun 3 § mukaisesti. Kirjanpidon kannalta tarvittavia tietoja säilytetään 10 vuotta kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 10 § mukaisesti.



Rekisteröidyn informointi
(Tietosuoja-asetus 2016/679)
Tilavarausrekisteri
Päivitetty 13.3.2019

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada vahvistus rekisterinpitäjältä siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.
- saada pääsy henkilötietoihin ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista maksutta. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, tai ne ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, on rekisterinpitäjällä mahdollisuus periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu, tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.
- pyytää tietojen oikaisu epätarkkojen ja virheellisten tietojen osalta, ilman aiheetonta viivytystä.
- saada tietojen poistaminen silloin, kun; henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai kun henkilötietojen käsittely on lainvastaista.
- oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista kun;
 - a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
 - b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
 - c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;

Kaikki käsittelypyynnöt tulee tehdä kirjallisesti joko henkilökohtaisesti käymällä tai sähköpostitse tietosuoja-asioista vastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomen tietosuojaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu (tietosuoja@om.fi, puh. 029 56 66700).