



Informaatiotoseloste rekisteröidyille

(Tietosuoja-asetus 2016/679)

Opiskeluhoolto

Päivitetty 15.1.2019

Organisaation nimi:	Espoon Steinerkoulu kannatusyhdistys ry.
Osoite	Olarinniityntie 10, 02210 Espoo
Sähköposti	
Puhelinnumero	040 842 1520
Rekisteristä vastaava	Filip Häyrynen
Sähköposti	filip.hayrynen@espoonsteiner.fi
Puhelinnumero	040 516 5198
Tietosuoja-asiat	Janne Haapa-aho
Sähköposti	tietosuoja@espoonsteiner.fi
Puhelinnumero	040 842 1523

Opiskeluhoolto. Oppilas- ja opiskeluhooltoon liittyvien tehtävien hoidon henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6.1.c artiklan mukaiseen käsittelyyn lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Erityisiä henkilötietoja koskeva käsittely, (kuten opintojen kannalta merkittävien terveystietojen käsittely asiantuntijaryhmän tapaamisissa) perustuu Tietosuojalain 6 § 2 mom. mukaiseen laissa säädettyjen tehtävien hoitoon.

Opiskeluhooltorekisteriä ylläpidetään monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteuttamiseksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain 21 § mukaisesti. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhooltokertomuksiin.

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan opiskelijalta ja huoltajalta (tai opiskelijan lailliselta edustajalta) tapaamisten yhteydessä. Opiskeluhoollossa käsiteltäviä tietoja voidaan saada myös oppilaan/opiskelijan edellisen koulutuksenjärjestäjän opiskeluhooltoryhmältä, jos oppilas/ opiskelija tai hänen huoltajansa tai muu laillinen edustaja antaa luvan tiedonsiirtoon kirjallisella suostumuksella. Opetuksen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot saadaan edelliseltä opetuksen järjestäjältä, sekä siirretään viipymättä seuraavalle (*Perusopetuslaki 40§ 2 mom., Lukiolaki 32§*)

Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietojen vastaanottajia ovat

- oppilas tai opiskelija, jota kyseinen tieto koskee
- asiantuntijaryhmän jäsenet,
- oppilaan huoltaja tai laillinen edustaja
- viranomaiset, joilla on tapauskohtaisesti lain mukainen oikeus tietoihin.

Kuraattori ja psykologi kirjaa oppilashuoltotyössä käsiteltyjä tietoja kuraattorin ja psykologin asiakasrekisteriin siltä osin kuin se on tarpeen esim. sovittujen toimenpiteiden osalta.



Informaatiotietojen rekisteröidyille

(Tietosuojalaki 2016/679)

Opiskeluhoito

Päivitetty 15.1.2019

Opiskeluhoitotietojen rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa asianomaisen henkilön (tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillinen edustajansa) kirjallista, yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavan lain säädännön nojalla (*oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22 §*).

- Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (*perusopetuslaki 40 § 2 mom.*)
- Kouluterveydenhuollosta ja muusta oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaavalle opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (*Lukiolaki 32 §*)
- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestämisen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus luovuttaa toisilleen opiskeluhoitotiedoista viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestämiseksi ja toteuttamiseksi (*oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §*)
- Alaikäisen oppilaan huoltajan (tai muun laillisen edustajan) yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (*Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 26 §*)

Käsiteltäviä henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin.

Tietojen säilytysajat

Lausunnot ja selvitykset sekä muut vastaavat oppilaskohtaiset oppilaan sosiaalista avuntarvetta koskevat toimenpide- ja seuranta-asiakirjat säilytetään oppivelvollisuusajan lisäksi 10 vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.



Informaatiotoseloste rekisteröidyille

(Tietosuoja-asetus 2016/679)

Opiskeluhoolto

Päivitetty 15.1.2019

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojensa korjaamista viivytyksettä. Tarkastusoikeus ja kopion saaminen käsiteltävistä tiedoista on maksutonta ja se toteutetaan mahdollisuuksien mukaan viivytyksettä, viimeistään kuitenkin kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Useista kopioista on rekisterinpitäjällä mahdollisuus periä kohtuullinen maksu hallinnollisiin kuluihin. Ilmeisen perusteettomista tai kohtuuttomista pyynnöistä voidaan kieltäytyä, jos niitä esitetään toistuvasti, tai periä maksu.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti;

- a) jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittely keskeytetään tarkastuksen ajaksi;
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistoa ja vaatii sen sijaan käsittelyn rajoittamista,
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Edellä mainitut pyynnöt tehdään rekisteristä vastaavalle henkilölle.

Opiskeluhoollon rekisteriin kirjatulla henkilöllä, asiakkaalla, on mahdollisuus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle mikäli henkilötietojen käsittely rikkoo tietosuoja-asetusta. Suomen tietosuojaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu (tietosuoja@om.fi, puh. 029 56 66700).